

a Lesen Sie den Text und 1–5. Sagen Sie: Was ist richtig: a, b oder c?

Früher wurde ein Lebenslauf mit der Hand geschrieben. In den letzten Jahren schreibt man für fast alle Firmen einen tabellarischen Lebenslauf mit dem PC. Die große Gefahr bei der Verwendung eines Computers ist, dass man einen Lebenslauf einmal schreibt und dann immer wieder für alle möglichen Bewerbungen verwendet. Man muss darauf achten, dass das Datum auf dem Lebenslauf und im Bewerbungsschreiben gleich ist. Für jede Bewerbung sollte man den Lebenslauf an die Firma anpassen. Für jede Firma muss man folgende Fragen beantworten: Welche meiner Interessen und Fähigkeiten passen gut zum Beruf? Welche Praktika, Ferienjobs oder Weiterbildungen sind hilfreich für den Beruf oder die Firma? Und vergessen Sie am Ende nicht, den Lebenslauf zu unterschreiben.

1. Den Lebenslauf schreibt man heute ...

- ☐ a immer mit der Hand.
- ☐ b meistens tabellarisch.
- ☐ c nur mit dem PC.

2. Wenn man den Lebenslauf mit dem Computer schreibt, ...

- ☐ a macht man keine Fehler.
- ☐ b kann man ihn immer wieder ohne Veränderungen verwenden.
- ☐ c vergisst man oft, das Datum zu ändern.

3. Den Lebenslauf muss man ...

- ☐ a immer unterschreiben.
- ☐ b immer unverändert lassen.
- ☐ c immer ganz neu schreiben.

4. Man sollte die Bewerbung an die Firma anpassen, weil ...

- ☐ a die Form der Bewerbung immer etwas anders ist.
- ☐ b man für Praktika und Ferienjobs eine kürzere Bewerbung schreibt.
- ☐ c einige Punkte in der Bewerbung immer anders sein sollten.

5. Man schreibt in die Bewerbung Praktika und Weiterbildungen, die ...

- ☐ a man machen wird, um der Firma zu helfen.
- ☐ b zu seinen Interessen und Fähigkeiten gut passen.
- ☐ c bei der Arbeit in der Firma nützlich sein können.